



**SHCP**  
SECRETARÍA DE HACIENDA  
Y CRÉDITO PÚBLICO  
Versión: 2.0/2013

MANUAL DE LLENADO DEL FORMULARIO DE  
CAPTURA NÚMERO F1 PARA LA SOLICITUD DE  
APERTURA DE CUENTAS NUEVAS.

VIGENCIA:

DÍA	MES	AÑO
28	XII	2009

ACTUALIZADO:

DÍA	MES	AÑO
15	III	2013

PÁGINA 1 DE 20



# SHCP

SECRETARÍA DE HACIENDA  
Y CRÉDITO PÚBLICO

MANUAL DE LLENADO DEL FORMULARIO DE  
CAPTURA NÚMERO F1 PARA LA SOLICITUD DE  
APERTURA DE CUENTAS NUEVAS.

	<p>MANUAL DE LLENADO DEL FORMULARIO DE CAPTURA NÚMERO F1 PARA LA SOLICITUD DE APERTURA DE CUENTAS NUEVAS.</p>	VIGENCIA:		
		DÍA	MES	AÑO
		28	XII	2009
		ACTUALIZADO:		
		DÍA	MES	AÑO
15	III	2013	PÁGINA 2 DE 20	

<b>INTRODUCCIÓN</b> .....	<b>3</b>
<b>MARCO LEGAL</b> .....	<b>3</b>
<b>ICONOS Y DEFINICIONES</b> .....	<b>4</b>
<b>ANTES DE COMENZAR</b> .....	<b>5</b>
<b>I. CONOCIENDO EL FORMULARIO F1</b> .....	<b>6</b>
<b>I.1. GRUPOS DE DATOS</b> .....	<b>6</b>
I.1.1. GRUPO 1 Datos de la <b>Dependencia o Entidad.</b> .....	8
I.1.2. GRUPO 2 Datos de la <b>Solicitud de cuenta.</b> .....	9
<b>I.2. INTERACCIÓN CON EL FORMULARIO</b> .....	<b>12</b>
I.2.1. <b>GENERAR ARCHIVO DE SOLICITUD</b> .....	12
I.2.1.1  .....	12
I.2.2. <b>IMPRIMIR SOLICITUD</b> .....	14
I.2.2.1  .....	14
<b>I.3. PROCESO PARA LA ENTREGA DE LA SOLICITUD</b> .....	<b>16</b>
I.3.1. <b>INFORMACIÓN A ENTREGAR</b> .....	16
I.3.2. <b>LUGAR DE ENTREGA DE LA SOLICITUD.</b> .....	17
<b>II. ERRORES EN LA CAPTURA</b> .....	<b>18</b>
<b>III. ¿DÓNDE ME PUEDO COMUNICAR PARA RESOLVER MIS DUDAS?</b> .....	<b>20</b>

 <b>SHCP</b> SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO Versión: 2.0/2013	MANUAL DE LLENADO DEL FORMULARIO DE CAPTURA NÚMERO F1 PARA LA SOLICITUD DE APERTURA DE CUENTAS NUEVAS.	VIGENCIA:		
		DÍA	MES	AÑO
		28	XII	2009
		ACTUALIZADO:		
		DÍA	MES	AÑO
		15	III	2013
PÁGINA 3 DE 20				

## INTRODUCCIÓN

El presente instrumento detalla las funcionalidades del Formulario para la Generación de Solicitudes de Apertura de Cuentas Nuevas (Formulario), con el objeto de dar a conocer a las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal la forma detallada en la que deberán entregar las solicitudes de apertura de cuentas nuevas con la totalidad de los requisitos, de conformidad con lo establecido en los “LINEAMIENTOS que tienen por objeto regular el Sistema de Cuenta Única de Tesorería, así como establecer las excepciones procedentes” (Lineamientos), publicados en el Diario Oficial de la Federación el 24 de diciembre de 2009.

El instructivo es de observancia general para las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal a que se refieren los Lineamientos.

La consulta de este manual facilita la forma en las que las Dependencias y Entidades deberán informar y entregar a la TESOFE las solicitudes para la apertura de cuentas nuevas, a fin de reducir y evitar incurrir en errores y así estar en posibilidad de dar cumplimiento a los Lineamientos.

## MARCO LEGAL

- Ley del Servicio de Tesorería de la Federación.
- Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.
- Ley Federal de Derechos.
- “LINEAMIENTOS que tienen por objeto regular el Sistema de Cuenta Única de Tesorería, así como establecer las excepciones procedentes”, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 24 de diciembre de 2009.
- Reglamento de la Ley del Servicio de Tesorería de la Federación.
- Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.
- Demás disposiciones legales aplicables.

	<p>MANUAL DE LLENADO DEL FORMULARIO DE CAPTURA NÚMERO F1 PARA LA SOLICITUD DE APERTURA DE CUENTAS NUEVAS.</p>	VIGENCIA:		
		DÍA	MES	AÑO
		28	XII	2009
		ACTUALIZADO:		
		DÍA	MES	AÑO
15	III	2013	PÁGINA 4 DE 20	

## ICONOS Y DEFINICIONES



Correo Electrónico



Datos que se pueden obtener del contrato o en su caso del estado de cuenta.



Fecha



Importante



Número Telefónico



Seleccionar



Uso obligatorio



Validación de Datos

**CLABE:** Clave Bancaria Estandarizada que se utiliza para realizar transferencias de fondos entre cuentas de diferentes instituciones bancarias.

**TESOFE:** Tesorería de la Federación.

	MANUAL DE LLENADO DEL FORMULARIO DE CAPTURA NÚMERO F1 PARA LA SOLICITUD DE APERTURA DE CUENTAS NUEVAS.			VIGENCIA:		
				DÍA	MES	AÑO
	28	XII	2009			
	ACTUALIZADO:			DÍA	MES	AÑO
	15	III	2013	PÁGINA 5 DE 20		

## ANTES DE COMENZAR

Antes de comenzar a utilizar el Formulario, debemos corroborar lo siguientes requerimientos técnicos.

1. El Formulario se encuentra diseñado en Web, por lo cual es necesario contar con acceso a Internet, utilizando Microsoft Internet Explorer 6.0 o superior.
2. El Formulario genera la solicitud para impresión en Acróbata PDF, por ello es necesario que se verifique que se cuente con Adobe Reader 9.0 o superior para poder visualizar e imprimir la solicitud de cuenta nueva, para ello debes de contar con el siguiente icono de acceso directo en tu escritorio o en tus programas



En caso de no contar con dicho aplicativo, puedes descargarlo de la siguiente liga:  
<http://get.adobe.com/es/reader/>

**¡Ahora estas listo(a) para comenzar a capturar!**

	MANUAL DE LLENADO DEL FORMULARIO DE CAPTURA NÚMERO F1 PARA LA SOLICITUD DE APERTURA DE CUENTAS NUEVAS.	VIGENCIA:		
		DÍA	MES	AÑO
		28	XII	2009
		ACTUALIZADO:		
		DÍA	MES	AÑO
15	III	2013	PÁGINA 6 DE 20	

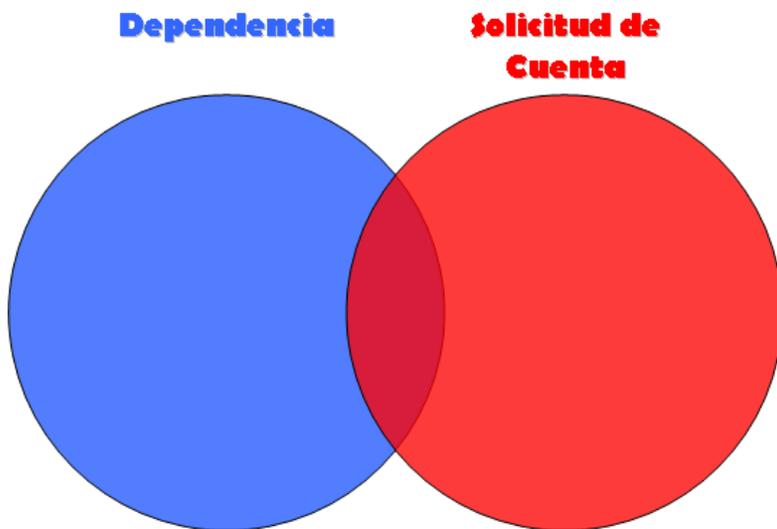
## I. CONOCIENDO EL FORMULARIO F1

### I.1. GRUPOS DE DATOS

Este Formulario permitirá la captura de la información para generar la solicitud de apertura de una nueva cuenta mediante diversos campos prevalidados ubicado en la página web siguiente:

<https://www.apartados.hacienda.gob.mx/lineamientoscut/index.html>

Para ello, los datos que deberán ser proporcionados a través del formulario, se encuentran organizados en dos grupos:



Los dos grupos permitirán a la Dependencia o Entidad la captura de los requisitos establecidos en los Lineamientos de una forma detallada, dichos grupos de información se pueden identificar en el Formulario F1 de la forma siguiente:

## Formulario F1

Solicitud de Apertura de Cuenta

**Dependencia**

**DEPENDENCIA / ENTIDAD**

Ramo

Unidad Responsable

RFC

Dependencia / Entidad

Fecha Solicitud

Número de Oficio

**DIRECCION DE LA DEPENDENCIA**

Calle y Numero

Colonia

Entidad Federativa

Codigo Postal

**DATOS DE LA INSTITUCIÓN BANCARIA**

Banco

Núm de la Sucursal

Nombre de la Sucursal

Pais

Moneda

**NATURALEZA/ORIGEN DE LOS FONDOS**

Naturaleza / Origen de los Fondos

Descripcion

**OBJETO DE LA CUENTA BANCARIA**

Objeto de la Cuenta

Descripcion de Objeto de la Cuenta

**Solicitud de Cuenta**

	MANUAL DE LLENADO DEL FORMULARIO DE CAPTURA NÚMERO F1 PARA LA SOLICITUD DE APERTURA DE CUENTAS NUEVAS.	VIGENCIA:		
		DÍA	MES	AÑO
		28	XII	2009
		ACTUALIZADO:		
		DÍA	MES	AÑO
		15	III	2013
PÁGINA 8 DE 20				

### I.1.1. GRUPO 1 DATOS DE LA **DEPENDENCIA O ENTIDAD**.

En este grupo se debe registrar el nombre del Ramo y Unidad Responsable que tendrá bajo su cargo el control y administración la cuenta que solicita la Dependencia o Entidad, cumplimentando los datos siguientes:

Tipo de Dato	Campo en el Formato	Información a capturar
<b>DATOS DE LA DEPENDENCIA Y/O ENTIDAD</b>  	Ramo	Nombre del Ramo correspondiente al Presupuesto de Egresos de la Federación.
	UR	Nombre de la Unidad Responsable correspondiente al Presupuesto de Egresos de la Federación.
	RFC	Registro Federal de Contribuyentes de la Dependencia o Entidad.
	Fecha de Solicitud	Día mes y año en la que se está generando la solicitud.
	Número de Oficio	Indicar el número de oficio mediante el cual el Oficial Mayor u Homólogo solicitará a la TESOFE la autorización para la apertura de una cuenta nueva <b>(El número de oficio debe ser distinto por cada cuenta nueva que se vaya a solicitar)</b>
	Calle y Número	Nombre de la calle y número exterior e interior de la Dependencia o Entidad que esta cumplimentando la solicitud.
	Colonia	Nombre de la Colonia en la que se sitúa la Dependencia o Entidad.
	Entidad Federativa	Nombre del Estado de la República en el que radica la Dependencia o Entidad (Seleccionar de la lista).
Código Postal	Número de Código Postal a 5 posiciones para comunicación vía postal.	

El **RFC** de la Dependencia lo deberás escribir como aparece en la cédula de identificación fiscal que emite el Servicio de Administración Tributaria, recuerda que deberás escribir un espacio antes del RFC derivado de que corresponde a una persona moral.



El número de oficio que se escriba en la solicitud deberá de ser el mismo que se asigne al oficio original que se entregue a la TESOFE.

	MANUAL DE LLENADO DEL FORMULARIO DE CAPTURA NÚMERO F1 PARA LA SOLICITUD DE APERTURA DE CUENTAS NUEVAS.	VIGENCIA:		
		DÍA	MES	AÑO
		28	XII	2009
		ACTUALIZADO:		
		DÍA	MES	AÑO
		15	III	2013
PÁGINA 9 DE 20				

## I.1.2. GRUPO 2 DATOS DE LA SOLICITUD DE CUENTA.

En este grupo se integra la información correspondiente a los datos de la institución de crédito en la que se pretende contratar la cuenta bancaria, así como el uso y finalidad de la misma en el que se detalla el origen de los fondos, así como el objeto de la cuenta.

Los campos que se deben cumplimentar en esta sección son los siguientes:

Tipo de Dato	Campo en el Formato	Información a capturar
 <b>DATOS DE LA CUENTA</b> 	Banco	Nombre de la Institución Financiera en la que se desea aperturar la cuenta, conforme al catálogo de instituciones.
	Núm. de la Sucursal	Número de la sucursal en la que radicará la cuenta.
	Nombre de la Sucursal	Nombre de la sucursal en la que radicará la cuenta.
	País	Nombre del país en el que se encontrara abierta la cuenta, por default nos colocará "México".
	Moneda	Indicar la clave de la moneda en la que se encuentra denominada la cuenta de conformidad con el catálogo de monedas.
	Naturaleza / Origen de los Fondos	Indica el tipo de recursos que se manejarán en la cuenta.
	Descripción	Describir específicamente el tipo de recurso, por ejemplo partida presupuestal o tipo de ingreso federal en su caso.
	Objeto de la Cuenta	Indicar el objeto general por el cual fue abierta la cuenta, según la lista desplegable.
	Descripción Objeto de la Cuenta	<p>Describir específicamente el objeto para el cual es utilizada la cuenta.</p> <p>Es necesario que se detallen los siguientes puntos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Servicios que se asociarán a la cuenta (Depósito o pago referenciado, así como cuentas de inversión en su caso).</li> <li>▪ El tipo de recursos que capta y su mecanismo de recepción.</li> <li>▪ El concepto de los egresos de la cuenta, de preferencia con base al Clasificador por Objeto de Gasto, así como sus medios de dispersión.</li> </ul>

	<b>MANUAL DE LLENADO DEL FORMULARIO DE CAPTURA NÚMERO F1 PARA LA SOLICITUD DE APERTURA DE CUENTAS NUEVAS.</b>	<b>VIGENCIA:</b>		
		DÍA	MES	AÑO
		28	XII	2009
		<b>ACTUALIZADO:</b>		
		DÍA	MES	AÑO
		15	III	2013
PÁGINA 10 DE 20				

Para facilitar tu captura, en este grupo se presentan listas de valores predeterminadas para seleccionar la opción que corresponda como se muestra a continuación:

- **Ramo:** Incluye una lista amplia de los ramos en la que se deberá seleccionar aquel al que identifica a la Dependencia o Entidad.

Ramo	11 Educación Pública	▼
	11 Educación Pública	▲
	12 Salud	
	13 Marina	
	14 Trabajo y Previsión Social	
	15 Reforma Agraria	
	16 Medio Ambiente y Recursos Naturales	
	17 Procuraduría General de la República	

- **Unidad Responsable:** Incluye una lista de las Unidades Responsables pertenecientes al Ramo antes seleccionado.

Unidad Responsable	145 Oficina de Servicios Federales de Apoyo a la Educación en el Estado de Sinaloa	▼
	216 Dirección General de Televisión Educativa	▲
	300 Subsecretaría de Educación Básica	
	310 Dirección General de Desarrollo de la Gestión e Innovación Educativa	
	311 Dirección General de Materiales Educativos	
	312 Dirección General de Desarrollo Curricular	
	313 Dirección General de Educación Indígena	
	314 Dirección General de Formación Continua de Maestros en Servicio	

- **Fecha de solicitud:** Te desplegará el calendario, marcándose en rojo la fecha actual.

**SHCP** ✕

◀ ▶
Enero
2010
▼

Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sab	Dom
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
Hoy es Vie. 15. Ene 2010						

- **Entidad Federativa:** Incluye una lista de las Entidades Federativas en la que deberá seleccionar alguna de las Entidades.

Entidad Federativa	Seleccione una Entidad Federativa	▼
	Seleccione una Entidad Federativa	▲
	AGUASCALIENTES	
	BAJA CALIFORNIA NORTE	
	BAJA CALIFORNIA SUR	
	CAMPECHE	
	CHIAPAS	
	CHIHUAHUA	
	COAHUILA	

	<b>MANUAL DE LLENADO DEL FORMULARIO DE CAPTURA NÚMERO F1 PARA LA SOLICITUD DE APERTURA DE CUENTAS NUEVAS.</b>	<b>VIGENCIA:</b>		
		DÍA	MES	AÑO
		28	XII	2009
		<b>ACTUALIZADO:</b>		
		DÍA	MES	AÑO
15	III	2013		
PÁGINA 11 DE 20				

- **Institución Financiera:** Incluye una lista amplia de instituciones financieras en la que se deberá seleccionar aquella en la que radique la cuenta que se está reportando.

Banco

37-135 Nacional Financiera, S.N.C.

37-168 Sociedad Hipotecaria Federal, Sociedad Nacional de Crédito, Institución de Banca de Desarrollo  
40-002 Banco Nacional de México, S.A., Integrante del Grupo Financiero Banamex  
40-003 Banca Serfin, S.A., Institución de Banca Múltiple, Grupo Financiero Santander Serfin  
40-004 Banco del Atlántico, S.A., Institución de Banca Múltiple, Grupo Financiero GBM Atlántico  
40-007 Citibank México, S.A., Grupo Financiero Citibank, S.A. de C.V.  
40-008 Banco Unión, S.A., Institución de Banca Múltiple  
40-011 Confia, S.A., Institución de Banca Múltiple

- **Moneda:** Te desplegará la lista de monedas.

Moneda

COLON (COSTA RICA)  
COLON (EL SALVADOR)  
CORDOBA (NICARAGUA)  
CORONA (CHECOSLOVAQUIA)  
CORONA (DINAMARCA)  
CORONA (ISLANDIA)  
CORONA (NORUEGA)

- **Naturaleza/Origen de los Fondos:** Te muestra las opciones de la naturaleza de los fondos que podrás seleccionar.

Naturaleza / Origen de los Fondos

Seleccionar Origen Fondos

Seleccionar Origen Fondos  
LEY DE INGRESOS  
PRESUPUESTO DE EGRESOS  
REINTEGRO PRESUPUESTARIO

- **Objeto de la Cuenta:** Te muestra las opciones de lo que será el Objeto de la Cuenta que podrás seleccionar.

Objeto de la Cuenta

Seleccionar Objeto Cuenta

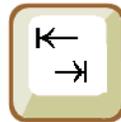
Seleccionar Objeto Cuenta  
INGRESO  
EGRESO  
REINTEGRO  
FIDEICOMISO

	MANUAL DE LLENADO DEL FORMULARIO DE CAPTURA NÚMERO F1 PARA LA SOLICITUD DE APERTURA DE CUENTAS NUEVAS.			VIGENCIA:		
				DÍA	MES	AÑO
	28	XII	2009			
	ACTUALIZADO:			DÍA	MES	AÑO
	15	III	2013			
	PÁGINA 12 DE 20					

## I.2. INTERACCIÓN CON EL FORMULARIO



Para desplazarte entre los campos del formulario te será de mucha utilidad la tecla de tabulador.



Se cuenta con **2 botones** mediante los cuales podrás interactuar seleccionando el que corresponda a la acción que desees realizar, esto es: Generar archivo de Solicitud e Imprimir la Solicitud.



A continuación se hace una breve descripción de la funcionalidad que tiene cada uno de los botones para que de manera fácil y ágil puedas continuar con la solicitud.

### I.2.1. GENERAR ARCHIVO DE SOLICITUD

#### I.2.1.1



Al dar clic en este botón, te permite generar el archivo que será entregado a la TESOFE, esta funcionalidad se utilizará una vez que se cuente con la totalidad de la información de la cuenta nueva capturada.

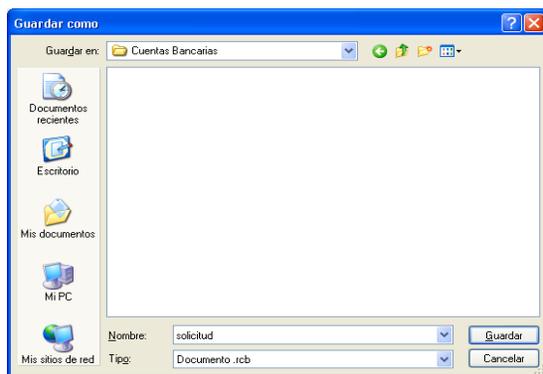


Te aparecerá el siguiente mensaje que te indicará el nombre del nuevo archivo con extensión \*.rcb con el que quedará almacenada tu información, asimismo te solicitará otra vez que determines la ruta de la unidad de respaldo de tu preferencia.



	<p>MANUAL DE LLENADO DEL FORMULARIO DE CAPTURA NÚMERO F1 PARA LA SOLICITUD DE APERTURA DE CUENTAS NUEVAS.</p>	VIGENCIA:			
		DÍA	MES	AÑO	
		28	XII	2009	
		ACTUALIZADO:			
		DÍA	MES	AÑO	
15	III	2013	PÁGINA 13 DE 20		

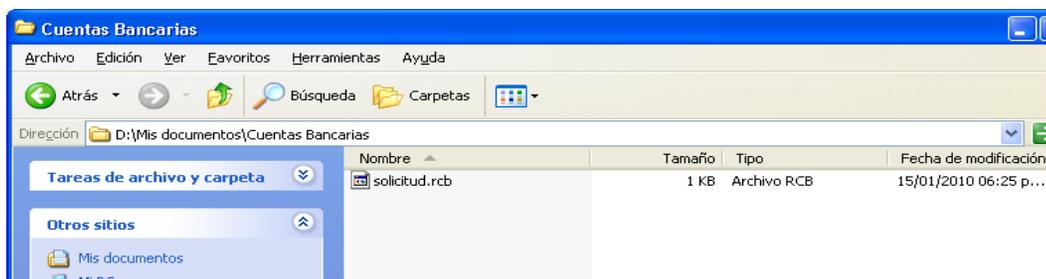
- De la misma forma, te aparecerá un examinador de rutas para que indiques la unidad en la que se guardará el archivo con el nombre que te indica.



- Deberás dar clic en Guardar y te mostrará el siguiente mensaje indicándote que el archivo se generó correctamente.



- Para verificar que se generó el archivo, accede a la ruta en la que guardaste esta información y corrobora que se encuentre el archivo con extensión \*.rcb en esa ruta.



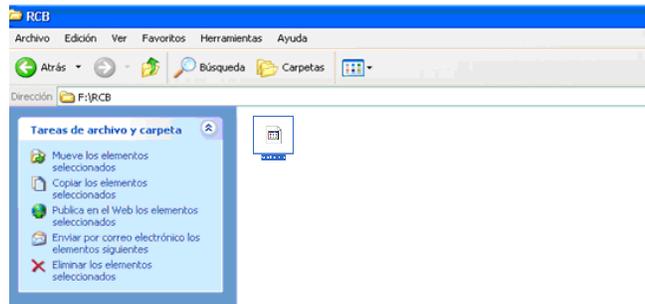
 Recuerda que este archivo no podrá ser leído por ningún editor.

	<p>MANUAL DE LLENADO DEL FORMULARIO DE CAPTURA NÚMERO F1 PARA LA SOLICITUD DE APERTURA DE CUENTAS NUEVAS.</p>	VIGENCIA:			
		DÍA	MES	AÑO	
		28	XII	2009	
		ACTUALIZADO:			
		DÍA	MES	AÑO	
15	III	2013	PÁGINA 14 DE 20		



Recuerda que es necesario que captures todos los campos para que puedas generar el archivo cifrado.

- 4) Por último, almacena el archivos con extensión **\*.rcb** en cualquier dispositivo como una memoria flash (USB) o CD, asegurándote de que la información este correctamente grabada.



## I.2.2. IMPRIMIR SOLICITUD

### I.2.2.1

Al dar clic en este botón, te permite abrir o guardar un archivo en Acrobat PDF con la totalidad de la información de la cuenta nueva capturada. Deberás imprimirlo para entregarlo a la Tesofe.

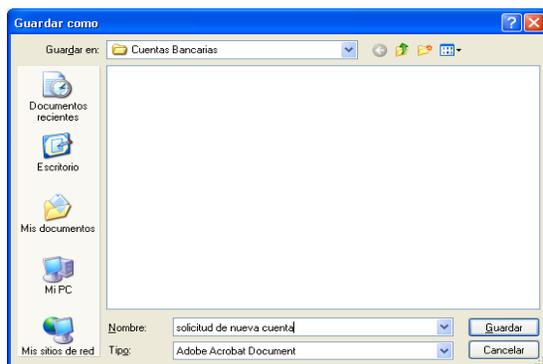


Te aparecerá el siguiente mensaje que te indicará el nombre del nuevo archivo con extensión **\*.pdf** con el que quedará almacenada tu información, asimismo te solicitará otra vez que determines la ruta de la unidad de respaldo de tu preferencia.

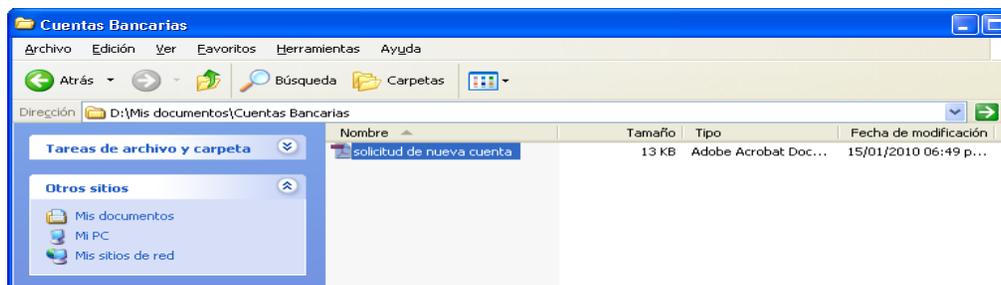


	<p>MANUAL DE LLENADO DEL FORMULARIO DE CAPTURA NÚMERO F1 PARA LA SOLICITUD DE APERTURA DE CUENTAS NUEVAS.</p>	VIGENCIA:			
		DÍA	MES	AÑO	
		28	XII	2009	
		ACTUALIZADO:			
		DÍA	MES	AÑO	
15	III	2013	PÁGINA 15 DE 20		

- 1) De la misma forma, te aparecerá un examinador de rutas para que indiques la unidad en la que se guardará el archivo con el nombre que desees.



- 2) Para verificar que se generó el archivo, accede a la ruta en la que guardaste esta información y corrobora que se encuentre el archivo con extensión \*.pdf en esa ruta.



En caso de que los datos que captures presenten inconsistencias según las validaciones programadas en el propio formulario, te indicaremos a través de mensajes de error cual es la inconsistencia que se presenta. La definición de los mensajes la podrás consultar en la sección **Errores en la Captura** del presente instructivo.

	MANUAL DE LLENADO DEL FORMULARIO DE CAPTURA NÚMERO F1 PARA LA SOLICITUD DE APERTURA DE CUENTAS NUEVAS.	VIGENCIA:		
		DÍA	MES	AÑO
		28	XII	2009
		ACTUALIZADO:		
		DÍA	MES	AÑO
		15	III	2013
PÁGINA 16 DE 20				

### I.3. PROCESO PARA LA ENTREGA DE LA SOLICITUD



Para la entrega de tu solicitud, deberás elaborar un oficio que deberá de contener los siguientes datos obligatorios:

1. Nombre del Ramo.
2. Nombre de la Unidad Responsable.
3. Número de oficio (esté debe ser el mismo que se capturo en la solicitud).
4. Datos del Oficial Mayor (nombre, correo electrónico, teléfono). Si el Oficial Mayor designa a alguien como responsable, favor de indicar nombre, cargo, correo electrónico y teléfono.
5. Fundamento legal en el que se basa la apertura de la cuenta.
6. El oficio deberá estar firmado por el Oficial Mayor o el funcionario facultado.
7. Estar dirigido a:

**Lic. Emilio Ferrer Burges**  
**Director General Adjunto de Operaciones**  
**Subtesorería de Operación**  
**Tesorería de la Federación**  
 Av. Constituyentes 1001, Edif. B 4º Piso  
 Col Belén de las Flores, Álvaro Obregón,  
 Distrito Federal.

#### I.3.1. INFORMACIÓN A ENTREGAR

La Información que se deberá entregar a la TESOFE es la que se enlista enseguida:

- El Oficio (impreso con todos los datos correspondientes).
- El CD o USB que contenga el Archivo de solicitud con la extensión \*.rcb.
- Archivo de solicitud impreso (recuerda imprimir la solicitud de la cuenta nueva).



**Asegúrate que la información electrónica se encuentre correctamente grabada en la unidad de respaldo que presentes.**

 <p>ESTADOS UNIDOS MEXICANOS</p> <p><b>SHCP</b></p> <p>SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO</p> <p>Versión: 2.0/2013</p>	<p>MANUAL DE LLENADO DEL FORMULARIO DE CAPTURA NÚMERO F1 PARA LA SOLICITUD DE APERTURA DE CUENTAS NUEVAS.</p>	VIGENCIA:		
		DÍA	MES	AÑO
		28	XII	2009
		ACTUALIZADO:		
		DÍA	MES	AÑO
15	III	2013		
PÁGINA 17 DE 20				

### I.3.2. LUGAR DE ENTREGA DE LA SOLICITUD.

Deberás entregar tu solicitud en:

Las instalaciones de la TESOFE, cita en Av. Constituyentes #1001, Colonia Belén de las Flores, C.P. 01110, Del. Álvaro Obregón, en la Dirección General Adjunta de Operaciones Bancarias, edificio B, 4to piso, en un horario de 9:00 a las 15:00 hrs.

**¡Ahora ya puedes entregar tu solicitud a la TESOFE!**

	MANUAL DE LLENADO DEL FORMULARIO DE CAPTURA NÚMERO F1 PARA LA SOLICITUD DE APERTURA DE CUENTAS NUEVAS.	VIGENCIA:		
		DÍA	MES	AÑO
		28	XII	2009
		ACTUALIZADO:		
		DÍA	MES	AÑO
15	III	2013	PÁGINA 18 DE 20	

## II. ERRORES EN LA CAPTURA



En la captura de la información que se realice dentro del Formato, se pueden llegar a presentar mensajes de error que te avisarán que los datos ingresados no corresponden con algún valor esperado o este vacío el campo, los cuales se relacionan más adelante.

El mensaje de error se mostrará de la siguiente forma:

Número de Oficio  El campo Numero de Oficio es requerido.



En este mensaje se describirá el resultado de la validación del dato que fue ingresado en el campo correspondiente, con lo cual deberás proceder a corregir dicha información para poder continuar con la captura.

Con la finalidad de que puedas identificar las posibles causas de error de captura, se presentan a continuación los mensajes de error siguientes:

Mensaje de Error 	Posible causa 
<b>Dependencia / Entidad</b>	
campo ramo es requerido.	No se ha seleccionado alguna opción para el dato del nombre del <b>Ramo</b> al que corresponderá la cuenta nueva.
Unidad Responsable es requerido.	No se ha seleccionado alguna opción para el dato del nombre de la <b>Unidad</b> Responsable asociada al Ramo seleccionado.
El campo RFC es requerido.	<p>El campo <b>RFC</b> validará la estructura del valor que se escriba en el campo.</p> <p>Es importante que verifiques que el valor presente al inicio un espacio en blanco para el caso de RFC de personas morales.</p> <p>Este mismo mensaje aparecerá en caso de que el campo se deje en blanco.</p>

	<p>MANUAL DE LLENADO DEL FORMULARIO DE CAPTURA NÚMERO F1 PARA LA SOLICITUD DE APERTURA DE CUENTAS NUEVAS.</p>	VIGENCIA:		
		DÍA	MES	AÑO
		28	XII	2009
		ACTUALIZADO:		
		DÍA	MES	AÑO
15	III	2013	PÁGINA 19 DE 20	

<b>Mensaje de Error</b> 	<b>Posible causa</b> 
<p><b>El campo Fecha Inscripcion es requerido.</b></p>	<p>Este mensaje te estará indicando que el formato con el que se escribió la fecha no es correcto, recuerda que el Formato es <b>dd/mm/aaaa.</b></p>
<p><b>El campo Numero de Oficio es requerido.</b></p>	<p>El formulario te avisará de aquellos campos en los que no haya sido capturada información para que se proporcione, en este caso falta la información de Número de Oficio.</p>
<p><b>Dirección de la Dependencia</b></p>	
<p><b>El campo Calle es requerido.</b></p>	<p>Esta información esta relacionada a la Dependencia, en este caso falta la información de la calle donde se encuentra ubicada.</p>
<p><b>El campo Colonia es requerido</b></p>	<p>El formulario te avisará de aquellos campos en los que no haya sido capturada información para que se proporcione, en este caso falta la información de la Colonia.</p>
<p><b>El campo Entidad Federativa es requerido.</b></p>	<p>El formulario te avisará de aquellos campos en los que no haya sido capturada información para que se proporcione, en este caso falta la información de la Entidad Federativa, nos proporcionan una lista para que selecciones una de las opciones.</p>
<p><b>El campo Codigo Postal es requerido.</b></p>	<p>Para el campo de Código Postal deben de contar con datos capturados este deberá ser de 5 posiciones, de lo contrario el formulario te lo notificará a través de los mensajes de error siguiente.</p>
<p><b>Datos de la Institución Financiera</b></p>	
<p><b>El campo Banco es requerido.</b></p>	<p>Un dato muy importante es la institución financiera en la que se encontrara abierta la cuenta, para ello es necesario que se determine el nombre de dicha institución.</p>
<p><b>El campo Numero de Sucursal es requerido.</b></p>	<p>El formulario te avisará de aquellos campos en los que no haya sido capturada información para que se proporcione, en este caso falta la información del Número de la Sucursal.</p>
<p><b>El campo Nombre de Sucursal es requerido.</b></p>	<p>El formulario te avisará de aquellos campos en los que no haya sido capturada información para que se proporcione, en este caso falta la información del Nombre de la Sucursal.</p>
<p><b>El campo Moneda es requerido.</b></p>	<p>Para el campo de Moneda deben de contar con datos capturados, de lo contrario el formulario te lo notificará a través de los mensajes de error siguiente.</p>
<p><b>Naturaleza / Origen de los Fondos</b></p>	

	MANUAL DE LLENADO DEL FORMULARIO DE CAPTURA NÚMERO F1 PARA LA SOLICITUD DE APERTURA DE CUENTAS NUEVAS.	VIGENCIA:			
		DÍA	MES	AÑO	
		28	XII	2009	
		ACTUALIZADO:			
		DÍA	MES	AÑO	
15	III	2013	PÁGINA 20 DE 20		

<b>Mensaje de Error</b>	<b>Posible causa</b>
	
<b>El campo Origen Fondos es requerido.</b>	Es importante que se seleccione una de las opciones del catálogo del Origen de los fondos.
<b>El campo Descripción es requerido.</b>	Es importante que captures en este campo en texto libre la Descripción de la Naturaleza / Origen de los Fondos.
<b>Objeto de la Cuenta Bancaria</b>	
<b>El campo Objeto de la Cuenta es requerido.</b>	Es importante que se seleccione una de las opciones del catálogo del Objeto de la Cuenta.
<b>El campo Descripción es requerido.</b>	Es importante que captures en este campo en texto libre la Descripción del Objeto de la Cuenta.



**Nota:** En caso de que se te presenten mensajes de error que no se encuentren relacionados en este documento, por favor comunícale a los teléfonos que se indican en el último capítulo de este instructivo, a fin de que podamos ayudarte a solucionar la problemática presentada de manera personalizada.

### III. ¿DÓNDE ME PUEDO COMUNICAR PARA RESOLVER MIS DUDAS?



Si tienes cualquier duda respecto de la captura de tu información, ¡no dudes en llamar al teléfono de atención de siguiente: **3688-5280**

¡Con gusto te atenderemos!