UNIDOS de		V	IGENCL	A:
Stell March		DÍA	MES	AÑO
	Manual para la captura de información en	28	XII	2009
	EL ARCHIVO REGISTRO DE CUENTAS DE	ACT	ΓUALIZA	DO:
and the second sec	Instancias de Seguridad Nacional, a que se	DÍA	MES	AÑO
	refiere el tercer párrafo del Séptimo de los	15	III	2013
SHCP SECRETARIA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO	Lineamientos publicados en el DOF el 24/12/2009	Página 1 de 30		
Versión: 2.0/2013				



SHCP

SECRETARÍA DE HACIENDA Y crédito público

MANUAL PARA LA CAPTURA DE INFORMACIÓN EN EL Archivo registro de cuentas de instancias de Seguridad Nacional, a que se refiere el tercer párrafo del séptimo de los lineamientos publicados en el dof el 24/12/2009

INTERNA INC.		V	IGENCL	A:
35 cl Ster		DÍA	MES	AÑO
	Manual para la captura de información en	28	XII	2009
	EL ARCHIVO REGISTRO DE CUENTAS DE	ACT	ΓUALIZA	DO:
and the second	Instancias de Seguridad Nacional, a que se	DÍA	MES	AÑO
	refiere el tercer párrafo del Séptimo de los	15	III	2013
SHCP SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO	Lineamientos publicados en el DOF el 24/12/2009	PÁC	gina 2 di	e 30
Versión: 2.0/2013				

INDICE

INTRODUCCIÓN	3
MARCO LEGAL	3
	4
ANTES DE COMENZAR	5
I. CONOCIENDO EL FORMATO DE REGISTRO DE CUENTAS	10
I.1. GRUPOS DE DATOS I.1.1. GRUPO 1 Datos de la Dependencia o Entidad. I.1.2 GRUPO 2 Datos de la cuenta.	
I.1.3. GRUPO 3 Datos del Funcionario que abrió la cuenta	
I.2. INTERACCIÓN CON EL FORMATO I.2.1. BOTONES DEL ARCHIVO	
I.2.1.1 Agregar Cuenta	
1.2.1.2 Eliminar Cuenta	
I.2.1.4 Anexar	
I.2.1.4.1 ANEXAR DATOS DE OTROS FORMATOS.	
1.3. GUARDAR EL FORMATO DE INSCRIPCIÓN DE CUENTAS	
II. DANDO FORMATO PARA ENTREGA A TESOFE	23
III. ERRORES EN LA CAPTURA III.1.1. MENSAJE DE PROTECCIÓN DE CELDAS	26 29
IV. ¿DÓNDE ME PUEDO COMUNICAR PARA RESOLVER MIS DUDAS?	30

UNIDOS Are		V	IGENCL	A :
SSE STORE		DÍA	MES	AÑO
	Manual para la captura de información en	28	XII	2009
	EL ARCHIVO REGISTRO DE CUENTAS DE	ACT	ΓUALIZA	DO:
and the second	Instancias de Seguridad Nacional, a que se	DÍA	MES	AÑO
	refiere el tercer párrafo del Séptimo de los	15	III	2013
SHCP SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO VERSIÓN: 2.0/2013	Lineamientos publicados en el DOF el 24/12/2009	Página 3 de 30		

INTRODUCCIÓN

El presente instrumento detalla las funcionalidades del Formato de inscripción de cuentas, con la finalidad de dar a conocer a las Instancias de Seguridad Nacional de la Administración Pública Federal, la forma detallada en la que deberán registrar la información de las cuentas que utilicen para la asignación, ejercicio y comprobación de recursos de gastos institucionales.

El instructivo es de observancia general para las Instancias de Seguridad Nacional de la Administración Pública Federal a que se refieren los Lineamientos.

La consulta de este instructivo permite facilitar la forma en las que las Instancias de Seguridad Nacional deberán informar y entregar a la TESOFE la totalidad de las cuentas que tengan abiertas en instituciones financieras, con el propósito de reducir y evitar incurrir en errores y así estar en posibilidad de dar cumplimiento a los Lineamientos.

MARCO LEGAL

- Ley del Servicio de tesorería de la Federación.
- Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.
- Ley Federal de Derechos.
- "LINEAMIENTOS que tienen por objeto regular el Sistema de Cuenta Única de Tesorería, así como establecer las excepciones procedentes", publicados en el Diario Oficial de la Federación el 24 de diciembre de 2009.
- Resolución que reforma los Lineamientos que tienen por objeto regular el Sistema de Cuenta Única de Tesorería, así como establecer las excepciones procedentes, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 30 de noviembre de 2012
- Reglamento de la Ley del Servicio de tesorería de la Federación.
- Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.
- Demás disposiciones legales aplicables.

States the		•	IGENCL	A:
2 Charles Ch		DÍA	MES	AÑO
	Manual para la captura de información en	28	XII	2009
	EL ARCHIVO REGISTRO DE CUENTAS DE	ACT	ΓUALIZA	DO:
and the second	Instancias de Seguridad Nacional, a que se	DÍA	MES	AÑO
	refiere el tercer párrafo del Séptimo de los	15	III	2013
SHCP secretaría de hacienda y crédito público	Lineamientos publicados en el DOF el 24/12/2009	PÁC	gina 4 di	e 30

ICONOS Y DEFINICIONES



CLABE: Clave Bancaria Estandarizada que se utiliza para realizar transferencias de fondos entre cuentas de diferentes instituciones bancarias.

RCB: Sistema de Registro de Cuentas Bancarias administrado por la Tesorería de la Federación.

TESOFE: Tesorería de la Federación.

USIDOS de		V	IGENCL	A:
3 Charles Ch		DÍA	MES	AÑO
	Manual para la captura de información en	28	XII	2009
	EL ARCHIVO REGISTRO DE CUENTAS DE	ACT	ΓUALIZA	DO:
and the second	Instancias de Seguridad Nacional, a que se	DÍA	MES	AÑO
all op	REFIERE EL TERCER PÁRRAFO DEL SÉPTIMO DE LOS	15	III	2013
SHCP SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO VERSIÓN: 2.0/2013	Lineamientos publicados en el DOF el 24/12/2009	Página 5 de 30		

ANTES DE COMENZAR

Antes de comenzar a utilizar el Formato para capturar los datos de las cuentas bancarias, debemos corroborar lo siguientes requerimientos técnicos.

1. El Formato de registro de cuentas se encuentra diseñado en MS Excel, por lo cual es necesario contar con MS Office 2003 o superior instalado en el equipo de cómputo.



- 2. El Formato de registro incluye Macros que facilitan al usuario llenar cada uno de los datos que se requieren, por ello es necesario que realices las siguientes acciones antes de comenzar para facilitar la captura de la información:
 - a. Abre Microsoft Excel.



b. Accede al Menú Herramientas, submenú Macro, opción Seguridad:

🛎 Microsof	Excel -	Libro1													
🕙 Archivo	Edición	⊻er Ins	ertar Eorn	nato 上	lerramientas	Datos	Ventana	2							
🗅 💕 😡	B 🖨	a 🛯	🍄 🛍 🛛	6 1 4	9 Ortograf	a	F	F7 .	A Z	Z 1	.00% 🗸 🕜	Arial	- 10	- N	K
A1	-	fx		í	🗶 Referenc	ia	Alt+Cli	ick							
A		В	C	1	Comprob	ación de e	mores			G	Н	1	J	K	
1	!				Área de l	rabaio co	mpartida		_						
2				_	Comparti	r libro		-	_						
1					Comparu			-	-						
5					Control d	e cambios		•	-						
6					Eurocony	ersión									
7					Comparti	r y combin	ar libros								
3					Protener				_						
9				_	Calabana	aida an Ka			_						
1				_	Culabora	cion en in	ea	•	-						
2					Byscar of	ojetivo		-	-						
3					Escenario	is			-						
4					Auditoría	de fórmul	as	•							
5					Macro			_		Maaraa	1		Alt . C		
6					Canalan				r	macros			ALT	°	
7					Compiem	entos			•	Grabar nueva	a macro				
8					Opciones	de Autoc	orrección		_	Seguridad					
20					Personali	<u>z</u> ar			2	Editor de Visu	ual Basic		Alt+F1	1	
21					Opciones				~	Editor de sec	uencias de coma	ndos de Microsoft	Alt+Mavús+E1	1	
20					-										



c. En el cuadro de diálogo que te aparece, selecciona la opción Medio o Bajo y presiona aceptar, esto te permitirá capturar y validar la información sin ningún problema:

Seguridad ? 🔀									
Nivel de seguridad Editores de confianza									
 Muy alto. Sólo se podrán ejecutar las macros que estén instaladas en ubicaciones de confianza. Las demás macros firmadas y sin firmar se deshabilitarán. 									
Alto. Sólo se ejecutarán las macros firmadas que proceden de fuentes de confianza. Las macros sin firmar se deshabilitan automáticamente.									
 Medio. Puede elegir ejecutar o no macros que probablemente no son seguras. 									
iseguras. Bajo (no recomendado). No ofrece protección contra macros inseguras. Utilice este valor sólo si dispone de un antivirus en su equipo o si ha comprobado que todos los documentos que abre son seguros.									
Aceptar Cancelar									



Para la versión MS Office 2007, la opción para habilitar las macros se describe a continuación:

a. Dar clic en el Botón de Office y después en el botón "Opciones de Excel":

	□ ") - (" •) -			_	
	Nuevo		Documentos recientes		
2	Abrir				
	<u>C</u> onvertir				
	<u>G</u> uardar				
	G <u>u</u> ardar como	F			
2	Abrir desde Office Live	F			
	Guardar en Office Live	×			
	Imprimir	F			
1	Preparar	×			
	<u>E</u> nviar	×			
	Pu <u>b</u> licar	F			
.y	<u>S</u> ervidor	F			
	<u>C</u> errar				
				Opciones de E <u>x</u> cel	X Salir de Excel

b. Seleccionar la opción "Centro de Confianza" y a continuación la opción "Configuración de Centro de confianza...""

Opciones de Excel	<u>ୁ</u> କ୍
Más frecuentes Fórmulas	Ayude a mantener los documentos seguros y el equipo protegido.
Revisión	Protección de la privacidad
Guardar	Microsoft concede gran importancia a la privacidad. Para obtener más información acerca de cómo Microsoft Office Excel ayuda a proteger la privacidad, consulte las declaraciones de privacidad.
Avanzadas	Mostrar la declaración de privacidad de Microsoft Office Excel
Personalizar	Declaración de privacidad de Microsoft Office Online
Complementos	Programa de mejora de la experiencia del cliente
Centro de confianza	Seguridad y más información
Recursos	Obtener más información sobre la privacidad y seguridad en Microsoft Office Online.
	Informática de confianza de Microsoft
	Centro de confianza de Microsoft Office Excel
	El Centro de confianza contiene la configuración de seguridad y privacidad. Esta configuración garantiza la seguridad del equipo. Le recomendamos que no la cambie.
	Aceptar Cancelar



c. Seleccionar la opción "Habilitar todas las macros..."

Centro de confianza		? ×
Editores de confianza Ubicaciones de confianza Complementos Configuración de ActiveX	Configuración de macros Para las macros de documentos que no se encuentran en una ubicación de confianza: Deshabilitar todas las macros sen notificación Deshabilitar todas las macros con notificación Deshabilitar todas las macros con notificación	
Configuración de macros Barra de mensajes	Gentilitar todas las macros (no recomposed or guidado or guid	
Contenido externo Opciones de privacidad	Confiar en el acceso al modelo de objetos de proyectos de VBA	
	Aceptar	Cancelar

- d. Dar clic en aceptar.
- e. Una vez realizados los pasos de cualquiera de las opciones anteriores, procedemos a abrir el Formato de registro de cuentas:



USIDOS de		V	IGENCL	A:
Section Street		DÍA	MES	AÑO
	Manual para la captura de información en	28	XII	2009
	EL ARCHIVO REGISTRO DE CUENTAS DE	ACT	ΓUALIZA	DO:
and the second	Instancias de Seguridad Nacional, a que se	DÍA	MES	AÑO
	refiere el tercer párrafo del Séptimo de los	15	III	2013
SHCP SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO VERSIÓN: 2.0/2013	Lineamientos publicados en el DOF el 24/12/2009	PÁGINA 9 DE 30		

- f.
 - En caso de haber seleccionado la opción **Bajo**, te presentará un cuadro de diálogo como éste; selecciona la opción **Habilitar macros**



g. Se abrirá el Formato de registro como aparece enseguida:

🗶 🛃 🖻 × (°= × =	_	archivo_registro	_seguridad_nacion	al_11Mar201	3_logo.xls [Mo	do de compatibilidad] - Mi	crosoft Exc	el		_	
Archivo Inicio Inse	rtar Diseño de página Fórm	ulas Datos Revisar Vist	a								a 🕜 🗆 🕯
📇 👗 Cortar	Century Gothic • 9 • A	. = = ≫ = Ai	ustar texto	General	-				× 🖬	Σ Autosuma 🕶	AT 🗥
Pegar Copiar *	N Z C - M - A - A		mbiossu contros v	\$ - 9/	000 + 0 00	Eormato Dar formato	Estilos de	Insertar Eli	minar Forma	🖞 😺 Rellenar 👻	Zi Buscar v
Copiar formato	N X 2		Sinomary central	J · 70	000 00 3 0	condicional - como tabla -	celda *		· ·	Ø Borrar *)	filtrar - seleccionar -
Portapapeles G	Fuente	Alineación	Gi.	Nun	iero 🖓	Estilos		(eldas	Mo	dificar
AIO	R B	C	D	F	F	G	н			к	I
1	Agrega	r Cuenta	0	-		0			5	i v	
² 3 SHCP	1.2	Anexar									
4 SECRETARÍA DE HACIENDA	Editar	Cuenta									
5 Y CRÉDITO PÚBLICO 6	Eli	minar Encriptar									
7 Registro de Cu	entas Bancarias										
8 Oficio de	Ramo		RFC de la Dependencia								
0			Dependencia	Fecha	No.	ladibusión Financiora	Sugara	Cuesta	Tiene		Nombro de la Cuenta
10				Аренина	Conirdio	Insilioción Findriciera	SUCOISCI	Coeniu	GLADE.	NUMERO CLADE	Nombre de la Coenia
11											
12											
14											
15											
17											
18											
20											
21											
23											
24											
25											
27											
28											
30											
31											
33											
34											
35											
37											
H + > H Datos 💱	/					14	1				
Listo											90% — — — — — — — — — — — — — — — — — — —

;Ahora estas listo(a) para comenzar a capturar!



I. CONOCIENDO EL FORMATO DE REGISTRO DE CUENTAS

I.1. GRUPOS DE DATOS

Este Formato permitirá la captura de la información de la totalidad de las cuentas que se encuentran abiertas en instituciones financieras mediante un formulario predefinido. Para ello, los datos que deberán ser proporcionados a través del formulario, se encuentran organizados en tres grupos:



Los grupos se identifican en un formulario de la forma siguiente:

	Nueva Cuenta Bancaria 🔀	
	Oficio de Inscripción : Ramo:	
Instancia $ ightarrow$	UR:	
	RFC de la Unidad Responsable:	Funcionario
	Datos de la Cuenta Datos del Funcionario que Aperturó	
/	Focha Apertura: No. Contrato:	
	Banco:	
Cuenta	Sucursal: Cuenta: Maneja Chequera?	
	Tiene CLABE? Nombre de la Cuenta:	
	CLABE:	
	Pais: Moneda: 🔍	
	Instrumento:	
	Objeto de la Cuenta: Descripción del Objeto de la Cuenta:	
	Estatus: Fecha Útt. Movimiento: (dd/mm/aaaa)	
	Guardar Cancelar	



1.1.1. GRUPO 1 DATOS DE LA INSTANCIA DE SEGURIDAD NACIONAL.

En este grupo se debe registrar el nombre del Ramo y Unidad Responsable que tiene bajo su cargo el control y administración la(s) cuenta(s) que mantiene la Instancia, cumplimentando los datos siguientes:

Tipo de Dato	Campo en el Formato	Información a capturar
DATOS DE LA INSTANCIA DE SEGURIDAD NACIONAL	Oficio de Inscripción	Indicar el número de oficio mediante el cual el Oficial Mayor u Homólogo hará del conocimiento de la TESOFE las cuentas para su inscripción en el sistema RCB.
	Ramo	Nombre del Ramo correspondiente al Presupuesto de Egresos de la Federación.
	UR	Nombre de la Unidad Responsable correspondiente al Presupuesto de Egresos de la Federación.
	RFC	Registro Federal de Contribuyentes de la Dependencia o Entidad.



El campo número de **Oficio** es de captura libre, es decir que se puede introducir cualquier formato de dato, sin embargo es **obligatorio** que se indique, por lo que tendrás que capturarlo como número único en todas aquellas cuentas que se relacionen la información que estas reportando a la TESOFE.

NOTA: Para la captura se puede utilizar un número temporal, sin embargo para la entrega de la información a la TESOFE se deberá establecer el número de oficio que acompañará el archivo, recuerda que el número de oficio también es utilizado para nombrarlo, esta funcionalidad es automática y se incorpora en el momento en el que guardes tu información.

Los campos **Ramo** y **UR** presentan una lista de valores predeterminados a través de la cual se podrá seleccionar el nombre del Ramo y UR correspondiente a la Instancia que tenga bajo su cargo el control y administración de la cuenta.

Ramo:		Ŧ
	Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores	٠
	Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alime	
	Aportaciones a Seguridad Social	
	Aportaciones Federales para Entidades Federativas y A	
	Comisión Nacional de los Derechos Humanos	
	Comunicaciones y Transportes	
	Consejería Jurídica del Ejecutivo Federal	
	Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología	•

UNIDOS An		V	IGENCL	A:
Section Cu		DÍA	MES	AÑO
	Manual para la captura de información en	28	XII	2009
	EL ARCHIVO REGISTRO DE CUENTAS DE	ACT	ΓUALIZA	DO:
and the second	Instancias de Seguridad Nacional, a que se	DÍA	MES	AÑO
	refiere el tercer párrafo del Séptimo de los	15	III	2013
SHCP SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO	Lineamientos publicados en el DOF el 24/12/2009	Pág	ina 12 d	de 30
Versión: 2.0/2013				

UR:	Tesorería de la Federación	•
	Dirección General de Programación y Presupuesto "A"	
	Dirección General Jurídica de Egresos	
	Procuraduría Fiscal de la Federación	
	Subprocuraduría Fiscal Federal de Legislación y Consulta	
	Subprocuraduría Fiscal Federal de Amparos	
	Subprocuraduría Fiscal Federal de Asuntos Financieros	
	Subprocuraduría Fiscal Federal de Investigaciones	
	Tesorería de la Federación	-

El **RFC** de la Dependencia lo deberás escribir como aparece en la cédula de identificación fiscal que emite el Servicio de Administración Tributaria, recuerda que deberás escribir un espacio antes del RFC derivado de que corresponde a una persona moral.



Para facilitarte la captura de información, es importante que sepas que los datos que ingreses esta sección se replicarán de manera automática para el resto de la información correspondiente a los Grupos 2 y 3.

I.1.2. GRUPO 2 DATOS DE LA CUENTA.

En este grupo se integra la información correspondiente a las cuentas bancarias que se encuentran abiertas bajo el control y administración de la Instancia que corresponda, siendo los datos que se requieren los siguientes:

Tipo de Dato	Campo en el Formato	Información a capturar
T	Fecha Apertura	Día mes y año en que la cuenta fue abierta.
	No. Contrato	No aplica por ser Instancia de Seguridad Nacional.
	Institución	Nombre de la Institución Financiera en la que se encuentra
	Financiera	abierta la cuenta, conforme al catalogo de instituciones.
DATOS DE LA	Sucursal	No aplica por ser Instancia de Seguridad Nacional.
CUENTA	Cuenta	Número asignado por la institución financiera.
	Tiene CLABE?	Si es cuenta de cheques, especificar el número de cuenta CLABE.
	Número CLABE	Clave Bancaria Estandarizada.
	Nombre de la Cuenta	Nombre que aparece registrado en el estado de cuenta de la institución financiera.
	País	Indicar el nombre del país en el que se encuentre abierta la cuenta de acuerdo al catálogo de países.
	Moneda	Indicar la clave de la moneda en la que se encuentra denominada la cuenta de conformidad con el catálogo de monedas.

UNIDOS An		V	IGENCL	A:
Steel Charles		DÍA	MES	AÑO
	Manual para la captura de información en	28	XII	2009
	EL ARCHIVO REGISTRO DE CUENTAS DE	ACT	ΓUALIZA	DO:
and the second	Instancias de Seguridad Nacional, a que se	DÍA	MES	AÑO
all op	refiere el tercer párrafo del Séptimo de los	15	III	2013
SHCP	Lineamientos publicados en el DOF el			
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO	24/12/2009	PÁG	ina 13 d	e 30
Versión: 2.0/2013				

Tipo de Dato	Campo en el Formato	Información a capturar
	Instrumento	No aplica por ser Instancia de Seguridad Nacional.
	Objeto de la Cuenta	De manera predefinida indica "Seguridad Nacional"
	Descripción Objeto de la Cuenta	No aplica por ser Instancia de Seguridad Nacional.
	Estatus	No aplica por ser Instancia de Seguridad Nacional.
	Fecha de último movimiento.	No aplica por ser Instancia de Seguridad Nacional.

Para facilitar tu captura, en este grupo se presentan listas de valores predeterminadas para seleccionar la opción que corresponda como se muestra a continuación:

Institución Financiera: Incluye una lista amplia de instituciones financieras en la que se deberá seleccionar aquella en la que radique la cuenta que se está reportando.

Institucion	Financiera:	
		-
40-002	Banco Nacional de México, S.A., Integrante del Grupo Financiero Banamex	
40-012	BBVA Bancomer, S.A., Institución de Banca Múltiple, Grupo Financiero BBVA Bancomer	
40-014	Banco Santander, S.A., Institución de Banca Múltiple, Grupo Financiero Santander	
40-017	BBVA Bancomer Servicos, S.A., Institución de Banca Múltiple, Grupo Financiero BBVA Bancome	
40-021	HSBC México, S.A., Institución de Banca Múltiple, Grupo Financiero HSBC	
40-022	GE Capital Bank S.A., Institución de Banca Múltiple, GE Capital Grupo Financiero	
40-030	Banco del Bajío, S.A., Institución de Banca Múltiple	
40-032	Ixe Banco, S.A., Institución de Banca Múltiple, Ixe Grupo Financiero	Ŧ

• Tiene CLABE?: Este campo es obligatorio, en el caso de que selecciones el valor **Si**, deberás de ingresar la CLABE.

Tiene CLABE?					
⊂ Sí ⊂ No					
CLABE:					

• País:

Te desplegará la lista de países.

País:	MEXICO	•
	MEXICO	
	NICARAGUA	
	NIGERIA	
	NORUEGA	
	NUEVA ZELANDA	
	PAKISTAN	
	PANAMA	
	PARAGUAY	-

WIDOS de-		V	IGENCL	A:
See Charley		DÍA	MES	AÑO
	Manual para la captura de información en	28	XII	2009
	EL ARCHIVO REGISTRO DE CUENTAS DE	AC	ΓUALIZA	DO:
	Instancias de Seguridad Nacional, a que se	DÍA	MES	AÑO
	refiere el tercer párrafo del Séptimo de los	15	III	2013
SHCP SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO	Lineamientos publicados en el DOF el 24/12/2009	PÁG	ina 14 d	e 30
Versión: 2.0/2013				

Moneda:

Te desplegará la lista de monedas.

Moneda:	PESO	•
	PESO	MEXICO
	PESO	COLOMBIA
	PESO	CUBA
	PESO	CHILE
	PESO	FILIPINAS
	PESO	REPUBLICA DOMINICAN
	PESO	URUGUAY
	QUETZAL	GUATEMALA 🗾 👻

Por último en el caso del campo fecha de apertura, lo deberá de escribir utilizando guiones o diagonales para a efecto de que Excel identifique la información como un valor correspondiente a fecha. A continuación se presenta un ejemplo:

Fecha Apertura:	14/07/2009
(dd/mm/aaaa)	

I.1.3. GRUPO 3 DATOS DEL FUNCIONARIO QUE ABRIÓ LA CUENTA.

Esta sección no aplica por tratarse de Instancias de Seguridad Nacional y de manera predefinida los campos han sido llenados con el dato "No aplica".

UNIDOS Are		V	IGENCL	A :
So e and the cu		DÍA	MES	AÑO
	Manual para la captura de información en	28	XII	2009
	EL ARCHIVO REGISTRO DE CUENTAS DE	ACT	UALIZA	DO:
and the second	Instancias de Seguridad Nacional, a que se	DÍA	MES	AÑO
SILCE	refiere el tercer párrafo del Séptimo de los	15	III	2013
SHCP SECRETARÍA DE HACIENDA VECRÉDITO PÚBLICO	Lineamientos publicados en el DOF el 24/12/2009	PÁG	ina 15 d	e 30
VERSION: 2.0/2013				

I.2. INTERACCIÓN CON EL FORMATO

Se cuenta con **5 botones** mediante los cuales podrás interactuar seleccionando el que corresponda a la acción que desees realizar, esto es: editar, eliminar, concentrar y preparar la información que se entregue a la TESOFE.



A continuación se hace una breve descripción de la funcionalidad que tiene cada uno de los botones para que de manera fácil y ágil puedas capturar la información.

I.2.1. BOTONES DEL ARCHIVO

I.2.1.1 Agregar Cuenta...

Al dar clic en este botón, podrás agregar al Formato la información de las cuentas bancarias, para lo cual se desplegará el formulario de captura que a continuación se muestra.

Nueva Cuenta Bancaria	×
Oficio de Inscripción : Ramo:	┓
UR:	-
RFC de la Unidad Responsable:	
Datos de la Cuenta Datos del Funcionario que Aperturó	
Fecha Apertura: No. Contrato: No Aplica (dd/mm/aaaa)	
Institución Financiera:	
Sucursal: 0 Cuenta:	
Tiene CLABE? Nombre de la Cuenta: ○ Si ○ No	.
CLABE:	
País: Moneda:]
Instrumento: No Aplica]
Objeto de la Cuenta: Descripción del Objeto de la Cuenta:	
Seguridad Nacional 💌 No Aplica	
Estatus: Activa Fecha Últ. Movimiento: 16/01/2012 (dd/mm/aaaa)	
Guardar	

Este formulario contiene los campos descritos en el capítulo GRUPOS DE DATOS anteriormente citado y está integrado por dos pestañas ubicadas en la parte izquierda inmediatamente debajo del campo

	V	IGENCL	A:
	DÍA	MES	AÑO
Manual para la captura de información en	28	XII	2009
EL ARCHIVO REGISTRO DE CUENTAS DE	ACT	ΓUALIZA	DO:
Instancias de Seguridad Nacional, a que se	DÍA	MES	AÑO
refiere el tercer párrafo del Séptimo de los	15	III	2013
Lineamientos publicados en el DOF el 24/12/2009	Pág	ina 16 d	e 30
	Manual para la captura de información en El archivo registro de cuentas de Instancias de Seguridad Nacional, a que se Refiere el tercer párrafo del Séptimo de los Lineamientos publicados en el DOF el 24/12/2009	MANUAL PARA LA CAPTURA DE INFORMACIÓN EN El Archivo registro de cuentas de Instancias de Seguridad Nacional, a que se Refiere el tercer párrafo del Séptimo de los Lineamientos publicados en el DOF el 24/12/2009	MANUAL PARA LA CAPTURA DE INFORMACIÓN EN EL ARCHIVO REGISTRO DE CUENTAS DEDÍAMES 28INSTANCIAS DE SEGURIDAD NACIONAL, A QUE SE REFIERE EL TERCER PÁRRAFO DEL SÉPTIMO DE LOS LINEAMIENTOS PUBLICADOS EN EL DOF EL 24/12/2009DÍAMES MESPÁGINA 16 D

RFC, en la primera de ellas se desplegarán los campos para que capturar la información correspondiente a las cuentas y al seleccionar la segunda no aplica por ser Instancias de Seguridad Nacional.

Para desplazarte entre los campos del formulario te será de mucha utilidad la tecla de tabulador.



En caso de que los datos que captures presenten inconsistencias según las validaciones programadas en el propio formulario, te indicaremos a través de mensajes de error cuál es la inconsistencia que se presenta. La definición de los mensajes la podrás consultar en la sección **Errores en la Captura** de la página 26 del presente instructivo.

Una vez que hayas ingresado todos los datos solicitados en el formulario, deberás dar clic en el botón "Guardar" que se localiza en la parte inferior del formulario.



De manera inmediata te desplegará un mensaje mediante el cual te informará que tu captura ha sido guardada, como se muestra a continuación:



Los datos registrados en el Formato se te presentarán de la siguiente manera:

7	Registro de Cu	entas Bancarias										
8	Oficio de Inscripción	Ramo	UR	RFC de la Dependencia			-					
					Fecha	No.				Tiene		
y					пропога	Conneno	Panoo	30001301	COOMIG	VETUEL	HOILIGIG GERBE	
10	L455	Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación	Comité Nacional para el Desarrollo Sustentable de la Caña de Azúcar	HFA890215JK7	14/03/1999	OPCIONAL	Secretaría de Hacienda y Crédito Público	OPCION AL	1234567891	No		che

La información quedará registrada en el Formato y si requieres continuar capturando información correspondiente a otras cuentas, deberás utilizar el botón **Nueva Cuenta...** tantas veces como lo requieras.

UNIDOS des		V	IGENCL	A:
Sol and a start of the		DÍA	MES	AÑO
	Manual para la captura de información en	28	XII	2009
	EL ARCHIVO REGISTRO DE CUENTAS DE	ACT	ΓUALIZA	DO:
and the second	Instancias de Seguridad Nacional, a que se	DÍA	MES	AÑO
	refiere el tercer párrafo del Séptimo de los	15	III	2013
SHCP SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO VERSIÓN: 2.0/2013	Lineamientos publicados en el DOF el 24/12/2009	Pág	ina 17 d	e 30

L2.1.2 Editar Cuenta...

Si requieres editar la información registrada en el Formato, selecciona kellel renglón de la cuenta a modificar y haz clic en el botón editar cuenta, con ello se desplegará nuevamente el formulario de captura para que realizar las modificaciones que correspondan.

5		- Elim	
6			Renistra de Cuenta Bancaria
7	Registro de Cue	entas Bancarias	
8	Oficio de Inscripción	Ramo	Oficio de Inscripción : 401-DOB-456 Ramo: Hacienda y Crédito Público
9			UR: Subtesorería de Operación
			PEC de la Unidad Perspeceblar SHC850101U37
	401-DOB-456	Hacienda y Crédito Público	so 21180040218232398 Recaudación Electrón
10			Datos de la Cuenta Datos del Europeando que Acosturé
11			bacis de la cuerta i bacis del Pulcionario que aperturo
12			Fecha Apertura: D4 (04 (2000
13			(dd/mm/aaaa) No. Contrato: OPCIONAL
14			
15			Banco:
16			HSBC México, S.A., Institución de Banca Múltiple, Grupo Financiero HSBC
17			
18			Sucursal: OPCIONAL Cuenta: 4021823299 Maneja Chequera?
19			- Tions CLAPE2
20			Nombre de la Cuenta:
21			Si C No
22			
23			CLABE: 021180040218232998
24			
25			
26			MEACO
2/			
28			Instrumento: Cuenta de Cheques con rendimiento en moneda nacional
29			Okista da la Constanti a da Okista da la Constan
31			vojeto de la cuenta: Descripcion del vojeto de la cuenta:
32			Ingreso Recepción de pagos PEC
33			
34			
35			Estatus: Activa Fecha Últ. Movimiento: 10/07/2009
36			(dd/mm/aaaa)
37			
38			Guardar Cancelar
39			
40			

En el formulario se desplegarán todos los datos que corresponden a la cuenta seleccionada para que con la tecla del tabulador o con el Mouse, puedas seleccionar los campos a editar.

1.2.1.3 Eliminar Cuenta...

Para hacer uso de este botón, como en la opción de editar cuenta, deberás seleccionar kala fila que deseas borrar.

Al dar clic en este botón, el Formato te solicitará que confirmes la instrucción para que se elimine la fila a través del siguiente mensaje:



NOTA: En caso de que se haya eliminado el dato de una cuenta por error, no se podrá recuperar la información y se deberá capturar nuevamente.



Con la finalidad de agilizar la captura de información de las cuentas, se pensó en que varias personas pueden capturar en diferentes equipos cuentas distintas, las cuales se deberán integrar en un sólo Formato a través de la funcionalidad que prevé el botón Anexar.

I.2.1.4.1 ANEXAR DATOS DE OTROS FORMATOS.

La funcionalidad de este botón se explica con el ejemplo siguiente:

La unidad administrativa responsable de notificar las cuentas a la Tesorería de la Federación, no tiene todos los datos para capturarlos directamente, por lo que depende de la información de diversas áreas para lograr este objetivo.

Para conseguir la captura de la totalidad de las cuentas, envía a cada área un Formato de inscripción de cuentas a fin de que se llenen los datos de las cuentas que administra cada una de ellas.

Una vez que los datos son capturados por las áreas, los Formatos se devuelven al responsable de la unidad administrativa quien a través del botón anexar podrá integrar la información, observando los pasos siguientes:

Anexa

- 1) Abrirá un Formato de inscripción de cuentas.
- 2) Dará clic en el botón anexar 💷
- 3) Seleccionará el archivo que contiene la información:



Aduntar Datos	de Inscripción de Cuentas Band	carias ? 🔀
Buscar <u>e</u> n:	🛅 Cuentas Bancarias	💌 🐵 - 🖄 💐 🗙 📸 🏢 - Herramientas -
Mis documentos recientes Escritorio Mis documentos Mis PC	Nombre RCB-Formato_Inscripción_Cuentas ICB_06401-DOB-456.xts	No hay ninguna propiedad de documento disponible para este archivo.
S	Nombre de archivo:	Abrir
Mis sitios de red	Tipo de archivo: Todos los archivo:	s (*.*) Cancelar

4) Abrirá el archivo y esperará que se ejecute el programa. El Formato le enviará el siguiente mensaje.

7	Registro de Cu	entas Bancarias							
8	Oficio de Inscripción	Ramo	UR	RFC de la Dependencia					
9					Fecha Apertura	No. Contrato	Banco	Sucursal	Cuent
10	401-DOB-456	Hacienda y Crédito Público	Subtesorería de Operación	SHC850101U37	01/01/2009	OPCIONAL	HSBC México, S.A., Institución de Banca Múltiple, Grupo Financiero HSBC	OPCION AL	1234567
11									
12									
14									
15									
16 17			ARCHIVO ADJUNTADO!!	1				×	
18 19 20			La Información del archivo 'd	C:\Cuentas Bancaria	s\ICB_06401-I	00B-456.xls' ha	sido copiada satisfactoriamente		
21 22 23			Aceptar						
24 25									

- 5) Repetirá los pasos 2, 3 y 4 las veces que requiera en función del número de archivos que deseé integrar.
- 6) Una vez que haya terminado de adjuntar la totalidad de los archivos, deberá hacer clic en el botón guardar y habrá finalizado con la concentración de la información.

INIDOS ARE		V	IGENCL	A:
Sole of the Car		DÍA	MES	AÑO
	Manual para la captura de información en	28	XII	2009
	EL ARCHIVO REGISTRO DE CUENTAS DE	ACT	FUALIZA	DO:
	Instancias de Seguridad Nacional, a que se	DÍA	MES	AÑO
	refiere el tercer párrafo del Séptimo de los	15	III	2013
SHCP SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO	Lineamientos publicados en el DOF el 24/12/2009	Pág	ina 20 d	e 30
Versión: 2.0/2013				

En esta forma de captura existe la validación que identifica que la información concentrada no se repita, así como que toda corresponda al mismo ramo. En caso de que se presente duplicidad o error en el Ramo se te notificará a través de mensajes las inconsistencias antes citadas describiendo el motivo de los errores en el "Reporte de Inconsistencias" como se muestra a continuación:

	El archivo 'C:\Cuentas Bancarias\ICB_06401-DOB-456.xls'
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Contiene valores duplicados en Cuenta Bancario y/o CLABE.
	Verifique la Bitácora que se mostrará a continuación
	Aceptar
eporte de Inconsiste	ncias
Are	chivo:
C:\Cuentas Bancarias\	ICB_06401-D0B-456.xls
	Inconsistencias Encontradas:
(Renglón: 10) : El Valor (Renglón: 10) : El Valor	de la Clabe 021180040218232998 ya existe en el Archivo Destino de la Cuenta Bancaria 123456789 ya existe en el Archivo Destino
(Renglón: 10) : El Valor (Renglón: 10) : El Valor	de la Clabe 021180040218232998 ya existe en el Archivo Destino de la Cuenta Bancaria 123456789 ya existe en el Archivo Destino



WIDOS Are		V	IGENCL	A:
and the second second		DÍA	MES	AÑO
	Manual para la captura de información en	28	XII	2009
	EL ARCHIVO REGISTRO DE CUENTAS DE	ACT	ΓUALIZA	DO:
and the second	Instancias de Seguridad Nacional, a que se	DÍA	MES	AÑO
atton	refiere el tercer párrafo del Séptimo de los	15	III	2013
SHCP SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO VERSIÓN: 2.0/2013	Lineamientos publicados en el DOF el 24/12/2009	PÁG	ina 21 d	DE 30

Es importante precisar que además de las validaciones arriba descritas, también existe la validación del número de oficio, la cual consiste en verificar que el número capturado en los diferentes formatos que se pretenden integrar coincidan, por lo que en caso de que se presente alguna diferencia entre los Formatos sujetos a ser integrados, el Formato del responsable de la integración de manera automática igualará el número de oficio con el último número que haya capturado.

Para efectos de lo anterior, se mostrará el mensaje de advertencia siguiente:

AR	CHIVC) ADJUNTADO!!				
- 6	i)	La Información del archivo 'C:\Cuentas Bancarias\ICB_06401-DOB-456.xls' ha sido copiada satisfactoriamente				
	\sim	Los nuevos registros fueron modificados en la columna 'Oficio de Inscripción' para ser consistentes con la Información previamente capturada.				
	Aceptar					
.5		Encriptar				

Este botón contiene un programa que permite generar el archivo que será entregado a la TESOFE, esta funcionalidad se utilizará una vez que se cuente con la totalidad de las cuentas capturadas. Para conocer más sobre esta opción, por favor consulta el capítulo DANDO FORMATO PARA ENTREGA A TESOFE que se encuentra en la página 23.

1.3. GUARDAR EL FORMATO DE INSCRIPCIÓN DE CUENTAS

Recuerda guardar los datos que captures en el Formato, así no perderás información. Dando clic en el botón de guardar, se te mostrará un mensaje de advertencia en el que se indica el nombre del archivo con el que quedará almacenada tu información y te solicitará que indiques la ruta de la unidad de respaldo en la que desees alojar el archivo.





Una vez que hagas clic en aceptar, se desplegará un examinador de rutas para que selecciones la unidad de respaldo de tu preferencia. Una vez seleccionada solamente da clic en aceptar y habrás guardado tu información.

Guardar Archi	vo de Inscripción	de Cuentas Banca	rias						?×
Guardar <u>e</u> n:	🛅 Cuentas Banca	rias	*	۰	🔰 😋	\times	🎽 🎫 🔻	<u>H</u> erramienta	s -
Mis documentos recientes	RCB-Formato_In CB_06401-DOB-	scripción_Cuentas.xls :456.xls							
Escritorio									
Mis documentos									
Mi PC									
§	Nombre de archivo:		-				**		
Mis sitios de red	Cuandan assas Mara	100-00401*D00-450.XI	5 1 -					Guar	dar
	Guardar como <u>t</u> ipo:	Archivos de Inscripción	de Cuen	tas (*.x	ls)		*	Cano	elar

Cuando se termine de guardar el archivo, el Formato te enviará el siguiente mensaje:



;Ahora estas listo(a) para cifrar tu información!

WIDOS Are		V	IGENCL	A:
and the second second		DÍA	MES	AÑO
	Manual para la captura de información en	28	XII	2009
	EL ARCHIVO REGISTRO DE CUENTAS DE	ACT	ΓUALIZA	DO:
and the second	Instancias de Seguridad Nacional, a que se	DÍA	MES	AÑO
GIIGD	refiere el tercer párrafo del Séptimo de los	15	III	2013
SHCP SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO VERSIÓN: 2.0/2013	Lineamientos publicados en el DOF el 24/12/2009	Pág	ina 23 d	e 30

II. DANDO FORMATO PARA ENTREGA A TESOFE



2)

Una vez que terminaste tu captura y guardaste el archivo conforme al capítulo anterior, deberás proceder a generar el cifrado del archivo que entregarás a la TESOFE.

¿CÓMO GENERO EL FORMATO RCB DEL ARCHIVO?



La generación del cifrado del archivo se obtiene mediante los pasos que se enlistan a continuación:

1) Accede al Formato de inscripción de cuentas.



3) Te aparecerá el siguiente mensaje que te indicará el nombre del nuevo archivo con extensión *.rcb con el que quedará almacenada tu información, asimismo te solicitará otra vez que determines la ruta de la unidad de respaldo de tu preferencia.



4) De la misma forma que en el capítulo anterior, te aparecerá un examinador de rutas para que indiques la unidad en la que se guardará el archivo con el nombre que te señala en el mensaje.

UNIDOS des		V	IGENCL	A:
35 Children and the state		DÍA	MES	AÑO
	Manual para la captura de información en	28	XII	2009
	EL ARCHIVO REGISTRO DE CUENTAS DE	ACT	ΓUALIZA	DO:
	Instancias de Seguridad Nacional, a que se	DÍA	MES	AÑO
	refiere el tercer párrafo del Séptimo de los	15	III	2013
SHCP SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO VERSIÓN: 2.0/2013	Lineamientos publicados en el DOF el 24/12/2009	PÁG	ina 24 d	e 30

Encriptar Arch	rivo de Inscripció	n de Cuentas Banca	rias								?×
Guardar <u>e</u> n:	🛅 Cuentas Banca	rias	*	(2)	2	0	×	<u> </u>	₹Ŀ	lerramienta:	5 -
Mis documentos recientes											
Escritorio											
Mis documentos											
Mi PC											
	Nombre de archivo:	ICB_06401-DOB-456 rcb							1	Curr	dav
Mis sitios de red	Guardar como tipo:	Avebiues Enerinted as de 1	le e evi-	- ام حکمت	C	h/*	veb.)				
	Guaruar como <u>ci</u> po:	Archivos Encriptados de .	Inscript	tion de	: cuen	tas (*	.rcD)	~		Cano	elar

5) Deberás dar clic en Guardar y te mostrará el siguiente mensaje indicándote que el archivo se generó correctamente.



6) Para verificar que se generó el archivo, accede a la ruta en la que guardaste esta información y corrobora que se encuentre el archivo con extensión *.rcb en esa ruta.

	🗁 Cuentas Bancarias						
Ar	thivo Edición Ver Favoritos Herran	nientas Ayuda					
🔇 Atrás 🔹 🛞 🐇 🏂 Búsqueda 👘 Carpetas 🛄 🗸							
Dire	cción 🗀 C:\Cuentas Bancarias						
		Nombre 🔺		Tamaño	Tipo	Fecha de modificación	
	Tareas de archivo y carpeta 🛛 🙁	ICB_06401-DOB-456.xls		625 KB	Hoja de cálculo de	14/07/2009 09:05 p	
	Cambiar nombre a este archivo	RCB-Formato_Inscripción	_Cuentas.xls	625 KB	Hoja de cálculo de	14/07/2009 07:18 p	
	Mover este archivo	ICB_06401-DOB-456.rcb		1 KB	Archivo RCB	14/07/2009 09:06 p	
	Copiar este archivo						
	Nublicar este archivo en Web		Tipo: Archivo RCB Fecha de modificación: 14/0)7/2009 09:06 p.m.			
	Enviar este archivo por correo		Tamaño: 437 bytes				

Marzo-2013

USIDOS Are		V	'IGENCL	A:
Sol and a start of the		DÍA	MES	AÑO
	Manual para la captura de información en	28	XII	2009
	EL ARCHIVO REGISTRO DE CUENTAS DE	ACT	ΓUALIZA	DO:
and the second	Instancias de Seguridad Nacional, a que se	DÍA	MES	AÑO
	refiere el tercer párrafo del Séptimo de los	15	III	2013
SHCP SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO	Lineamientos publicados en el DOF el 24/12/2009	Pág	ina 25 d	e 30
Versión: 2.0/2013				

Arecuerda que este archivo no podrá ser leído por ningún editor.

En caso de que aún no cuentes con la totalidad de la información, es necesario que la captures y vuelvas a generar el archivo cifrado.

7) Por último, almacena los archivos con extensión *.rcb en cualquier dispositivo como una memoria flash (USB), CD o DVD, asegurándote de que la información este correctamente grabada.



;Ahora puedes entregar tu información a la TESOFE!

UNIDOS An		V	IGENCL	A :
Sol Charles		DÍA	MES	AÑO
	Manual para la captura de información en	28	XII	2009
	EL ARCHIVO REGISTRO DE CUENTAS DE	ACT	ΓUALIZA	DO:
	Instancias de Seguridad Nacional, a que se	DÍA	MES	AÑO
	refiere el tercer párrafo del Séptimo de los	15	III	2013
SHCP SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO	Lineamientos publicados en el DOF el 24/12/2009	Pág	ina 26 d	e 30
VERSION: 2.0/2013				

III. ERRORES EN LA CAPTURA



En la captura de la información que se realice dentro del Formato, se pueden llegar a presentar mensajes de error que te avisarán que los datos ingresados no corresponden con algún valor esperado, los cuales se relacionan más adelante. El mensaje de error se mostrará de la siguiente forma:



En este mensaje se describirá el resultado de la validación del dato que fue ingresado en el campo correspondiente, con lo cual deberás proceder a corregir dicha información para poder continuar con la captura.

Con la finalidad de que puedas identificar las posibles causas de error de captura, se presentan a continuación los mensajes de error siguientes:

Mensaje de Error	Posible causa
ERROR!! El Oficio de Solicitud es Requerido Aceptar	Nueva Cuenta Bancaria Oficio de Inscripción : Inscripción : UR: RFC de la Unidad Responsable: En caso de que no se haya capturado ningún dato en el apartado para el Oficio de Inscripción, el formulario te lo notificará a través del ese mensaje de error.
ERROR!! Image: Comparison of the seleccionar el Ramo Debe Seleccionar el Ramo Aceptar	No se ha seleccionado alguna opción para el dato del nombre del Ramo al que corresponden las cuentas.

MANUAL PARA LA CAPTU EL ARCHIVO REGIS INSTANCIAS DE SEGURII REFIERE EL TERCER PÁRR LINEAMIENTOS PUBL 24/12 VERSIÓN: 2.0/2013	VIGENCIA:JRA DE INFORMACIÓN EN TRO DE CUENTAS DE DAD NACIONAL, A QUE SE AFO DEL SÉPTIMO DE LOS ICADOS EN EL DOF EL 2/2009DÍAMES AÑO DÍAAÑO ACTUALIZADO: DÍADÍA MES AFO DEL SÉPTIMO DE LOS ICADOS EN EL DOF EL 2/2009DÍAMES AÑO ACTUALIZADO: DÍA				
Mensaje de Error	Pojible causa				
ERROR!! Debe Seleccionar la Unidad Responsable Aceptar	No se ha seleccionado alguna opción para el dato del nombre de la Unidad responsable asociada al Ramo seleccionado.				
El valor ingresado no cumple con el formato de un RFC para Persona Moral Aceptar	 El campo RFC validará la estructura del valor que se escriba en el campo. Es importante que verifiques que el valor presente al inicio un espacio en blanco para el caso de RFC de personas morales. Este mismo mensaje aparecerá en caso de que el campo se deje en blanco. 				
ERROR!! El dato especificado para la Fecha de Apertura, NO es una Fecha Válida Aceptar	Este mensaje te estará indicando que el formato con el que se escribió la fecha no es correcto, recuerda que el Formato es dd/mm/aaaa. Asimismo puede ser que hayas puesto una fecha mayor al día en el que estás capturando tu información				
DATO REQUERIDO!! 🔀	El formulario te avisará de aquellos campos en los que no haya sido capturada información para que se proporcione.				
ERROR!! Debe Seleccionar el Banco en el que se encuentra registrada la cuenta Aceptar	Un dato muy importante es la institución financiera en la que se encuentra abierta la cuenta, para ello es necesario que se determine el nombre de dicha institución de la lista desplegable.				

MANU MANU INSTA REFIE LI SECRETARIA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO VERSIÓN: 2.0/2013	UAL PARA LA CAPTU El archivo regis' ancias de Segurii re el tercer párr neamientos publ 24/12	VIGENCIA: DÍA MES AÑO 28 XII 2009 ACTUALIZADO: DÍA MES AÑO 15 III 2013 PÁGINA 28 DE 30				
Mensaje de Er	ror	Posible causa				
ERROR!! No ha seleccionado alguna opción que indique Aceptar	e si se cuenta con CLABE o no	Se debe determinar si la número de cuenta CLABI las dos opciones "Si", "No"	cuenta tiene asignada un 2, señalando cualquiera de			
ERROR: CLABE DUPLIC/ Debe ingresar la Aceptar	ADA!!	Si se determinó que se cuenta con número de CLABE, es decir se activo la opción "Si", es necesario que se capture el número de 18 posiciones que la institución dio a conocer a través del estado de cuenta correspondiente.				
ERROR!! Debe proporcionar el Nomb	ore de la Cuenta	El número y nombre c obligatorios que servirán co de identificación, por lo t capturen estos datos.	de la cuenta son datos omo referencia para efectos canto es necesario que se			
ERROR!! Se requiere ingress Aceptar	ar la Cuenta					
ERROR!! Debe Seleccionar el País en el que se enco Aceptar	uentra registrada la cuenta	Para el apartado de País y con datos capturados, de la lo notificará a través d señalados.	y Moneda deben de contar o contrario el formulario te e los mensajes de error			
ERROR!! Debe Seleccionar la Moneda en la que está a Aceptar	perturada la cuenta bancaria					

SHCP SECRETARIA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO VERSIÓN: 2.0/2013	MANUAL PARA LA CAPTURA DE INFORMACIÓN EN El Archivo registro de cuentas de Instancias de Seguridad Nacional, a que se Refiere el tercer párrafo del Séptimo de los Lineamientos publicados en el DOF el 24/12/2009			VIGENCIA: DÍA MES AÑO 28 XII 2009 ACTUALIZADO: DÍA MES AÑO 15 III 2013 PÁGINA 29 DE 30		
Mensajo	e de Error	Posible causa				
ERROR: CUENTA DUPLICADA!! El valor '123456789' Ingresado com ERROR!! El valor '021180040218232998' Ingr El valor '021180040218232998' Ingr	eptar	El Formato no cuentas que se dupliquen, cuenta y la CLABE co previamente capturados.	permitirá , validana on base	la car do el nú a los	otura de imero de registros	

Nota: En caso de que se te presenten mensajes de error que no se encuentren relacionados en este documento, por favor comunícate a los teléfonos que se indican en el último capítulo de este instructivo, a fin de que podamos ayudarte a solucionar de manera personalizada la problemática que se te presente.

III.1.1. MENSAJE DE PROTECCIÓN DE CELDAS

En la captura de información se te puede presentar un mensaje como el que se muestra más adelante, derivado de que trataste de ingresar directamente datos sobre las celdas del Formato de inscripción y no a través del formulario, lo anterior ocurre porque las celdas del Formato se encuentran protegidas y te recordamos que el único mecanismo para captura de información es a través del formulario que se muestra en el capítulo **CONOCIENDO EL FORMATO DE REGISTRO DE CUENTAS**.

Microsof	t Excel						
1	Las celdas que intenta n Para modificar una celda Herramientas. Puede qu	odificar están protegidas y por lo o un gráfico protegidos, quite la e se pida una contraseña.	tanto son de sólo lectu protección usando el co	ra. mando Desproteç	ger hoja, submer	nú Proteger en el	menú
			Aceptar				

UNIDOS Are		VIGENCIA:		
See Charley		DÍA	MES	AÑO
	Manual para la captura de información en	28	XII	2009
	EL ARCHIVO REGISTRO DE CUENTAS DE	ACTUALIZADO:		
and the second	Instancias de Seguridad Nacional, a que se	DÍA	MES	AÑO
	refiere el tercer párrafo del Séptimo de los	15	III	2013
SHCP SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO	Lineamientos publicados en el DOF el 24/12/2009	Pág	e 30	
VERSIÓN: 2.0/2013				

IV. ¿DÓNDE ME PUEDO COMUNICAR PARA RESOLVER MIS DUDAS?

Si tienes cualquier duda respecto de la captura de tu información, ino dudes en llamar al teléfono de atención de siguiente: 3688-5280

¡Con gusto te atenderemos;